



La persona solicitante es (señalar lo que proceda):

- ☐ Padre o madre
- ☐ Tutor legal del alumno/a menor de edad

Nombre:		DNI:
Domicilio:		
Tlf.:	e-mail:	

Nombre:		DNI:
Curso:	Grupo:	

Fecha:	Asignatura:
Unidad / Tema:	

Observaciones que el/la solicitante debe conocer y aceptar:

EN CUANTO A LAS SOLICITUDES:

1. Plazo y forma: El mismo día de la realización de la revisión de la prueba de evaluación.
2. Lugar: En la Secretaría del Centro.
3. La solicitud estará debidamente cumplimentada en todos los apartados que sean necesarios.
4. Instrumentos de evaluación que pueden ser copiados: Se pueden reclamar copias de los instrumentos de evaluación en papel, tales como exámenes, trabajos, pruebas, bocetos y dibujos de tamaño A4.
5. Instrumentos que no pueden ser copiados:
 - a) Archivos digitales (fotografías, audios, videos, documentos de texto digitales,...) que pueden ser modificados.
 - b) Obras: Esculturas, moldes, piezas modeladas, pinturas, obra gráfica, planos, dibujos de tamaño superior a A4,...).

ENTREGA DE COPIAS:

1. Plazo y forma: La copia del instrumento de evaluación solicitada se entregará en mano al solicitante en la secretaría del centro en un plazo no superior a tres días hábiles, a contar desde la entrega de la solicitud.
2. Coste: Se establece un coste de cincuenta céntimos de euro (0,5 €) por cada hoja del documento solicitado en concepto de gastos de gestión.
3. El uso de la copia deberá de ser privado y la persona solicitante se compromete a no difundirla. Caso contrario, se atenderá a lo que determine la Ley de Propiedad Intelectual ([Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia](#)) y/o la Ley de Protección de Datos ([Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal](#)).

En Mutilva, a de de 20.....

(Firma de el/la interesado/a)