



SOLICITUD DE ADMISIÓN
ESO Y BACHILLERATO. FUERA DEL PLAZO ORDINARIO. CURSO 2022/2023
ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA
DBH eta BATXILERGOA. EPE ARRUNTETIK KANPO 2022/2023 IKASTURTEA

ANTES DE RELLENAR EL IMPRESO, LEER LA INFORMACIÓN ANEXA
IRAKURRI ERANTSITAKO ARGIBIDEAK, INPRIMAKIA BETE AURRETIK

**Proceso de admisión “FUERA del PLAZO ORDINARIO previo al inicio del curso escolar”,
SOLO en CENTROS con PLAZAS DISPONIBLES y EXCLUSIVO para el ALUMNADO:**

- a) Que justifique un cambio de residencia con fecha posterior a la finalización del plazo ordinario de presentación de solicitudes, es decir 13/04/2022. El cambio de código postal deberá ser acreditado documentalmente a través de copia del certificado de empadronamiento en el que figuren empadronados el alumnado y, al menos, uno de sus progenitores o tutores legales⁽¹⁾.
- b) Que, habiendo concurrido en el plazo ordinario de presentación de solicitudes y habiendo obtenido plaza, no hubiera formalizado la matrícula en los plazos a tal efecto determinados.
- c) Que, habiendo concurrido en el plazo ordinario de presentación de solicitudes, hubiera sido excluido del proceso ordinario de admisión y careciera de plaza escolar en el sistema educativo navarro.

De estos tres supuestos, marque, con una X, cuál de ellos es el que cumple:

- a) b) c)

**“Ikasturtea hasi aurretik EPE ARRUNTETIK kanpo” IKASLEAK ONARTZEKO prozesua, SOILIK
IKASPOSTU LIBREAK dituzten IKASTETXEETAN eta BAKAR-BAKARRIK IKASLE hauentzat:**

- a) Bizileku aldaketa justifikatzen badute eskabideak aurkezteko epe arrunta bukatu ondoren, hots 2022/04/13aren ondoren. Posta kodearen aldaketa dokumentuen bidez frogatu beharko da, errolda ziurtagiriaren kopia baten bidez, non ikasleak erroldatuta agertu behar baitu eta, gutxienez, aita, ama edo legezko tutoreetatiko bat⁽¹⁾.
- b) Ikaspostuetarako eskabideak aurkezteko epe arruntean aurkeztu eta ikaspostua lortu badute, baina matrikula egiteko ezarritako epeetan matrikularik formalizatu ez badute.
- c) Ikaspostuetarako eskabideak aurkezteko epe arruntean eskabidea aurkeztu badute, baina ikasleak onartzeko prozesu arruntetik kanpo geratu badira eta Nafarroako hezkuntza sisteman ikasposturik ez badute.

X batekin markatu hiru egoera hauetatik zein betetzen duzun:

- a) b) c)

DATOS del ALUMNO o ALUMNA (* Datos obligatorios)
IKASLEAREN DATUAK (* Derrigorrezko datuak)

1er Apellido*: 1. Deitura*:	2º Apellido: 2. Deitura:	
Nombre*: Izena*:	Fecha de Nacimiento*: Jaioteguna*:	Nº tarjeta sanitaria*: Osasun txartelaren zk:
Lugar de Nacimiento*: Jaioterria*:	Nacionalidad*: Nazionalitatea*:	DNI / NIE: NANa/AIZ:
Domicilio*: Helbidea*:	Localidad*: Herria*:	
Código Postal*: Posta kodea*:	Correo electrónico*: Helbide elektronikoa*:	
Teléfono 1*: 1. Telefono zenbakia*:	Teléfono 2: 2. Telefono zenbakia:	

**ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO 2021/2022
2021-2022 IKASTURTEAN EGINDAKO IKASKETAK**

Curso: <i>Ikasmaila:</i>	Etapas: <i>Etapas:</i>
Ikastetxea: <i>Centro:</i>	Herria: <i>Localidad:</i>

**CENTROS, con plazas disponibles, QUE SOLICITA PARA EL CURSO 2022/2023
Ikaspostu libreak dituztenen artean, ZER IKASTETXE ESKATZEN DITUEN 2022-2023 IKASTURTERAKO**

CENTRO IKASTETXEA	CURSO IKASMAILA	MODELO LINGÜÍSTICO* / HIZKUNTZA EREDUA* (G,D,A,B)	LOCALIDAD HERRIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* MODELO LINGÜÍSTICO: (G) Enseñanza en castellano; (A) Enseñanza en castellano con euskera como asignatura; (D) Enseñanza en euskera; (B) Enseñanza en euskera con alguna asignatura en castellano.

* HIZKUNTZA EREDUA: (G) Irakaskuntza gaztelaniaz; (A) Irakaskuntza gaztelaniaz eta euskara irakasgai gisa; (D) Irakaskuntza euskaraz; (B) Irakaskuntza euskaraz gaztelaniazko irakasgai batzuekin.

OPCIONES / AUKERAK

(Elija una opción / Aukeratu bat)

Religión, (Indicar religión):..... / Atención Educativa (Ed. Infantil) / Valores sociales y cívicos (Ed. Primaria)
 Erljioa, (zein erlijio adierazi):..... / Hezkuntza-arreta (Haur Hezkuntza) / Balio sozial eta zibikoak (Lehen Hezkuntza)

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Copias)
(Marque, con una X, los documentos presentados)
AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Kopiak)
(X batekin markatu aurkeztutako agiriak)**

OBLIGATORIOS NAHITAEZKOAK	<input type="checkbox"/>	Libro de familia o cualquier medio válido en derecho que acredite el vínculo familiar. <i>Familia liburuaren kopia edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein bide, familia lotura frogatzeko balio duena.</i>
	<input type="checkbox"/>	Volante o certificado de empadronamiento en el que figure empadronado el alumno o alumna y, al menos, uno de los progenitores o tutores legales. (1): Además, para el alumnado a) , se deberá cumplir que el alta en la nueva residencia se haya producido con fecha posterior a la finalización del plazo ordinario de presentación de solicitudes, es decir 13/04/2022. <i>Erroldatze-ziurtagiria edo bolantea, non ikaslea erroldatuta agertzen den eta, gutxienez, hauetako bat: aita, ama edo legezko tutoretariko bat.</i> (1): Halaber, a) ikasleentzat bete behar da bizileku berrian alta ematea eskabideak aurkezteko epe arrunta bukatu ondoren egin izana, hots 2022/04/13aren ondoren.
ALUMNADO NEAE HLPE DITUZTEN IKASLEAK	<input type="checkbox"/>	Documentación oficial acreditativa de condición de alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo, conforme al art. 33.2 de la O.F. 46/2021. <i>Hezkuntza laguntzako berriazko premiak dituen ikaslea izatea frogatzen duten agiri ofizialak, 46/2021 Foru Aginduaren 33.2 artikulua araberakoa.</i>
	<input type="checkbox"/>	La familia tiene constancia de que la alumna o el alumno está censado en EDUCA con la condición de Necesidad Específica de Apoyo Educativo. En este caso, NO es necesario aportar documentación acreditativa; el Dpto. de Educación la aportará de oficio. <i>Familia jakitun da ikaslea EDUCAn erroldatuta dagoela, hezkuntza laguntzako premia espezifikoa dituen ikasle gisa. Hala bada, EZ da beharrezkoa egiaztagiririk aurkeztea; Hezkuntza Departamentuak ofizioz aurkeztuko du.</i>

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas

Eskabidearekin batera emandako informazioa eta dokumentazioa egiazkoak direla deklaritzen dut, eta Hezkuntza Departamentua baimentzen dut behar diren egiaztapenak egin ditzan

Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (Marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)
Zin egiten dut gurasoak/tutoreak bat gatzela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrezkoa bi gurasoek sinatu ez badute)

Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación

vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior)

Gurasoak/tutoreak banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela deklaratzeko, eta ebazpen judiziala edo indarra duen dokumentazioa aurkeztzeko, esaten duena niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzeko (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu edo aurreko laukitxoak markatu)

En.....,a.....de.....de 2022

.....(e)n, 2022koaren.....(e)an

PADRE / MADRE / TUTOR/A
AITA / AMA / TUTOREA

SELLO DEL CENTRO*
IKASTETXEAREN ZIGILUA*

Nombre y Apellidos:
Izen-Deiturak:
DNI/NIE/Pasaporte:
NANa/AIZ/Pasaporte:

Nombre y Apellidos:
Izen-Deiturak:
DNI/NIE/Pasaporte:
NANa/AIZ/Pasaporte:

Firma*:
Sinadura*:

Firma*:
Sinadura*:
(*): En la presentación telemática, NO PROCEDE ni firma ni sello.
(*): Telematika bidez aurkeztuz gero, EZ DA BEHAR ez sinadurarik ez zigilurik.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal serán tratados por el Departamento de Educación, en su carácter de «responsable», e incorporados a la actividad de tratamiento «Gestión de la información educativa». Asimismo, le informamos de que puede ejercitar sus derechos, cuando procedan, mediante instancia dirigida al Departamento de Educación, c/ Santo Domingo, s/n, 31001 Pamplona. Puede consultar información adicional en la página web: <https://www.educacion.navarra.es/web/dpto/proteccion-de-datos>, en el apartado de "Información sobre protección de datos personales".

Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorrekin eta Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalen bermerako 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorritik, datu pertsonalak Hezkuntza Departamentuak tratatuko ditu, haien «arduraduna» den aldetik tratatu ere, eta «Hezkuntza informazioaren kudeaketa» tratamenduko jarduerara sartuko ditu. Era berean, jakinarazten dizugu zure eskubideak erabiltzen ahal dituzula, bidezkoa denean, eskabidea igorri behar izan behar duzula: Hezkuntza Departamentua, San Domingo kalea z.g., 31001 - Iruña. Argibide gehiagorako, web-orria kontsultatzen ahal duzue: <https://www.educacion.navarra.es/eu/web/dpto/proteccion-de-datos>, "Datu pertsonalen babesari buruzko informazioa" atalean.

INFORMACIÓN de INTERÉS para el PROCESO de ADMISIÓN "FUERA del PLAZO ORDINARIO previo al inicio del curso escolar"
Normativa: OF 46/2021, Presente Resolución

1. La presentación de la solicitud de admisión implicará la autorización de la publicación de los datos de carácter personal que sean necesarios hacer constar en los correspondientes listados de admisión y de espera..
2. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única solicitud**, en los plazos a tal efecto establecidos, en la que podrá solicitar plaza escolar, hasta en **10 centros educativos, por orden de preferencia**. Se tramitará, **preferentemente, de forma telemática** a través de la aplicación EDUCA. En este caso, el envío de la solicitud debe ser finalizado pulsando el botón "PRESENTAR". Se podrá modificar o corregir los datos grabados de la solicitud, hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
3. **La presentación** también podrá realizarse, **de manera presencial**, en cualesquiera de los centros consignados en la solicitud. En este caso, se deberá presentar, **cumplimentada y firmada**, la presente solicitud junto con la documentación que, en su caso, deba ser acompañada.
4. La presentación de **más de una solicitud para un mismo alumno o alumna, dará lugar a su exclusión del proceso de admisión "Fuera de Plazo previo al inicio del curso escolar"**.
5. Para la tramitación de la solicitud de admisión, la persona solicitante podrá contar con la colaboración de cualesquiera de los centros consignados en la solicitud, con independencia del orden consignado en la misma, debiendo el centro educativo, si así fuera requerido por la persona solicitante, hacerlo de manera delegada.
6. El Departamento de Educación, conforme al sorteo realizado, en acto público en el mismo Departamento, el 4 de marzo de 2022, determinará el orden a seguir en la asignación de plazas y procederá a su adjudicación, teniendo en cuenta la propuesta de vacantes previamente realizada y el orden de consignación de centros reflejado por cada solicitante, atendiendo al índice de escolarización de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo al que se hace referencia en el artículo 31 de la Orden Foral 46/2021.
7. **La formalización de la matrícula es un acto obligatorio. En el caso de Educación primaria, el Departamento de Educación la realizará de oficio. En Educación infantil la deberán realizar los progenitores o tutores legales. La no formalización** de la misma en los plazos señalados a tal efecto, determinará la pérdida de la plaza asignada.
8. **PLAZOS a TENER en CUENTA:** Anexo II, CALENDARIO, de la presente Resolución.

INFORMAZIO INTERESGARRIA “Ikasturtea hasi aurretiko EPE ARRUNTETIK KANPO” IKASLEAK ONARTZEKO PROZESURAKO

Araudia: 46/2021 FA, ebazpen hau

1. Onartzeko eskabidea aurkeztean, baimena ematen da ikastetxe bateko ikaspostuetan onartutako ikasleen zerrendan eta itxarote zerrendan jaso beharreko datu pertsonalak argitaratzeko.
2. Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, horretarako ezarritako epean. Bertan, gehienez ere **10 ikastetxetan** eskatzen ahalko du ikaspostua, **lehentasun-ordenan**. Eskabidea, **ahal dela, telematika bidez** izapidetuko da, EDUCA plataformaren bitartez. Horrela eginez gero, eskabidea amaitu behar da “**AURKEZTU**” botoi sakatuta. Eskabidean grabatutako datuak eskabideak aurkezteko epea amaitu arte aldatzen edo zuzentzen ahalko dira.
3. Eskabidea **modu presentzialean** ere aurkezten ahalko da, eskabidean adierazitako edozein ikastetxetan. Kasu horretan, **onartua izateko eskabidea hau bete eta sinatuta** beharko da aurkeztu; eta, horrekin batera, dagokion dokumentazioa.
4. **Ikasle berarentzat eskabide bat baino gehiago aurkezten badira**, ikasle hori “Ikasturtea hasi aurretiko epez kanpo” **ikasleak onartzeko prozesutik baztertuta geldituko da**.
5. Onartua izateko eskabidea izapidetzeko, eskatzaileak eskabidean adierazitako edozein ikastetxeren laguntza izaten ahalko du, eskabidean adierazitako ordena kontuan hartu gabe; eta, eskatzaileak hala eskatuz gero, ikastetxeak eskuordetuta egin beharko du hori.
6. Hezkuntza Departamentuak, 2022ko martxoaren 4an, departamentuan berean jendaurrean eginen duen zozketaren arabera, ikaspostuak esleitzeko jarraitu beharreko ordena zehaztu eta ikaspostu horiek esleitu dituzten, kontuan hartuta ikaspostu hutsei buruz aurretik egindako proposamena eta eskatzaile bakoitzak adierazitako ikastetxeen esleipen ordena, eta, betiere, ikusita zein den hezkuntza laguntzako berariazko premia duten ikasleen eskolatzeko indizea –46/2021 Foru Aginduaren 31. artikuluan aipatzen dena–.
7. **Nahitaezkoa da matrikula formalizatzea. Lehen Hezkuntzaren kasuan, Hezkuntza Departamentuak ofizioz eginen du. Haur Hazkuntzaren kasuan, gurasoek edo legezko tutoreek egin beharko dute. Matrikula horretarako ezarritako epeetan formalizatzen ez bada**, esleitutako ikaspostua galduko da.
8. **KONTUAN HARTU BEHARREKO EPEAK:** Ebazpen honen II. eranskina, EGUTEGIA